

Государственное областное бюджетное
Профессиональное образовательное учреждение
«Елецкий колледж инновационных технологий».

Рассмотрено Педагогическим советом
Протокол № 3а от 20.02.2024



Утверждено приказом директора
ГОБПОУ «ЕКИТ» от 15.02.2024 №22

П.Ю. Васильев

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ И
АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
ГОБПОУ «ЕКИТ»

г. Елец, 2024

1. Общие положения

1.1. Для организации и проведения вступительного испытания, требующего наличия у поступающих определенных творческих способностей, организуется экзаменационная и апелляционная комиссии ГОБПОУ «ЕКИТ» (далее – Колледж).

1.2. В своей деятельности экзаменационная и апелляционная комиссии руководствуется следующими документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (часть 4 статьи 111);

- Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 декабря 2013г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств";

- Устав ГОБПОУ «ЕКИТ»;

- Положение, утвержденное приказом директора ГОБПОУ «ЕКИТ» от 17.01.2023 №25 «Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- ежегодные Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГОБПОУ «ЕКИТ».

1.3. Экзаменационная и апелляционная комиссии формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных работников Колледжа. Состав комиссий утверждается приказом директора Колледжа.

2. Функции экзаменационной комиссии

2.1. Подготовка экзаменационных заданий в соответствии с требованиями к поступающим по специальности 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам).

2.2. Непосредственное проведение вступительного испытания.

2.3. Оценка вступительных испытаний абитуриентов в соответствии с утвержденными критериями.

2.4. Оформление необходимой документации.

3. Порядок работы экзаменационной комиссии

3.1. Перед каждым вступительным испытанием проводится консультация, обеспечивающая ознакомление абитуриента с особенностями заданий, технологии проведения вступительного испытания и др.

3.2. Для проведения вступительных испытаний должны быть подготовлены соответствующие задания. Контрольные задания составляются ежегодно.

3.3. Вступительные испытания проводятся в специально подготовленном помещении, обеспечивающем необходимые условия абитуриентам для подготовки и сдачи вступительного испытания.

Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц не допускается.

3.4. Вступительное испытание у каждого поступающего принимается двумя экзаменаторами.

3.5. Процедура вступительного испытания оформляется протоколом. Оценка заносится в экзаменационный лист поступающего и подтверждается подписью одного из членов экзаменационной комиссии.

3.6. Результаты вступительного испытания объявляются в день его проведения.

4. Функции апелляционной комиссии.

4.1 По результатам вступительного испытания, проводимого Колледжем самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляционное заявление о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (далее – апелляция).

4.2. Для принятия и рассмотрения апелляций по вопросам нарушения установленного порядка проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, а также о несогласии с выставленными баллами на вступительном испытании, проводимых ГОБПОУ «ЕКИТ» самостоятельно, приказом Колледжа ежегодно создается апелляционная комиссия.

5. Состав апелляционной комиссии

5.1. Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний приказом директора Колледжа создается апелляционная комиссия из числа квалифицированных сотрудников Колледжа.

5.2. В состав апелляционной комиссии включаются педагогические работники, не проводившие вступительное испытание, ответственный секретарь приемной комиссии. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель, который организует в установленном порядке работу комиссии.

6. Полномочия и функции апелляционной комиссии

6.1. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции поступающих (доверенных лиц поступающих);
- устанавливает соответствие выставленной оценки принятым требованиям оценивания работ по вступительному испытанию и установленному порядку проведения вступительного испытания;
- принимает решение о соответствии выставленной оценки принятым требованиям оценивания работ по вступительному испытанию, о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения), о соблюдении или несоблюдении установленного порядка проведения вступительного испытания;
- оформляет протокол о принятом решении и доводят его до сведения поступающего (доверенного лица поступающего).

6.2. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассматривать все материалы вступительного испытания, включая протоколы приема вступительных испытаний, и другие необходимые документы.

6.3. Председатель апелляционной комиссии:

- распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии;

- распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии;
- организует, осуществляет руководство и контролирует работу членов предметной апелляционной комиссии при проверке правильности выставленной оценки вступительного испытания;
- обеспечивает рассмотрение апелляции в спокойной и доброжелательной обстановке в соответствии с установленными в Колледже требованиями;
- организует своевременное и объективное рассмотрение Апелляций в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;
- имеет право решающего голоса по апелляции в случае равенства голосов членов апелляционной комиссии;
- получает от ответственного секретаря Приемной комиссии Колледжа экзаменационные работы абитуриентов и заявления-апелляции;
- несет ответственность за сохранность и неизменность содержания экзаменационных работ во время апелляции;
- оформляет решение комиссии в виде протокола, доводит до сведения абитуриента (под роспись) решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию творческой направленности (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения);
- обеспечивает своевременную передачу экзаменационных работ абитуриентов, заявлений-апелляций и протоколов апелляционной комиссии ответственному секретарю Приемной комиссии колледжа.

6.3. Члены апелляционной комиссии:

- участвуют в рассмотрении апелляций по распоряжению председателя апелляционной комиссии;
- определяют соответствие оценки, выставленной на вступительном испытании творческой направленности поступающему, установленным в Колледже требованиям путем перепроверки заданий экзаменационной работы, которые указаны в апелляции;
- обеспечивают соблюдение правил и норм рассмотрения апелляций, единство требований к экзаменационным работам абитуриентов среди членов апелляционной комиссии;
- подписывают решение по апелляции протоколе апелляционной комиссии;
- несут личную ответственность за сохранность и неизменность экзаменационных работ абитуриентов во время апелляции.

7. Рассмотрение апелляций по результатам вступительного испытания творческой направленности, проводимого Колледжем самостоятельно

7.1. Апелляцию о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания творческой направленности поступающий (доверенное лицо) подаёт в день объявления результатов вступительного испытания (в соответствии с установленным расписанием проведения апелляции).

7.2. Апелляцию о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания творческой направленности) поступающий (доверенное лицо) подаёт в день проведения соответствующего вступительного испытания творческой направленности.

7.3. Поступающий в Колледж имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой. Показ поступающим экзаменационных работ организуется Приемной комиссией Колледжа в день объявления результатов

вступительного испытания.

7.4. Члены апелляционной комиссии, участвующие по решению председателя комиссии в показе абитуриентам их экзаменационных работ, при необходимости должны объяснить поступающему суть допущенных ошибок и причины снижения оценки.

7.5. Заявления-апелляции и соответствующие экзаменационные работы ответственный секретарь Приемной комиссии передает председателю апелляционной комиссии.

7.6. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего дня подачи заявления об апелляции. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

7.7. Апелляционная комиссия после рассмотрения фактического содержания вступительного испытания творческой направленности принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания (как в случае ее повышения, так и понижения) или оставлении указанной оценки без изменения. Решение принимается простым большинством голосов от списочного состава. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса.

7.8. Результаты голосования членов комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписываемым членами комиссии. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

4.6. Председатель апелляционной комиссии передает ответственному секретарю Приемной комиссии Колледжа экзаменационные работы абитуриентов, заявления-апелляции и протоколы решений комиссии, которые подшиваются в личные дела поступающих.